

На основу члана 21 став 1 тачка 1 Закона о јавним службама („Службени гласник Републике Србије“, бр. 42/91, 71/94 и 79/05 – др. закон, 81/5 – испр. др. закона, 83/05 – испр. др. закона и 83/14 – др. закон) члана 44 став 1 тачка 1 Закона о култури РС („Службени гласник Републике Србије“ бр. 72/09, 13/16 и 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 23 Одлуке о промени оснивачког акта установе културе – Народна библиотека Бор („Службени лист града Бора“, бр. 23/22), Управни одбор Народне библиотеке Бор, на седници одржаној 11. 07. 2022. године, донео је

СТАТУТ Народне библиотеке Бор

ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Статутом ближе се уређује назив, седиште, правни статус, унутрашња организација, делатност, средства, имовина, планови, програм и извештаји о раду, заступање и представљање, органи, општа акта и друга питања од значаја за рад Народне библиотеке Бор (у даљем тексту: Установа) у складу са законом.

Члан 2.

Одредбе овог Статута обавезне су за све запослене и органе управљања Установе.

Поједина питања која су начелно утврђена овим Статутом ближе се уређују одговарајућим општим актима Установе (правилници и др.) и појединачним актима Установе.

Општа и појединачна акта Установе морају да буду у сагласности са Законом, оснивачким актом и овим Статутом.

НАЗИВ, СЕДИШТЕ И ПРАВНИ СТАТУС

Члан 3.

Установа обавља делатност под пуним називом: Народна библиотека Бор.

Седиште Установе је у Бору, ул. Моше Пијаде 19.

О промени назива и седишта Установе одлучује оснивач, на предлог Управног одбора Установе.

Члан 4.

Установа је основана Одлуком Скупштине општине Бор бр. 63-2/95-1-01 од 29.05.1995. године, ради задовољења потреба грађана у библиотечко-информационој делатности и уписана у судски регистар Привредног суда у Зајечару решењем број Фи-609/95 од 03.10.1995. године као правни следбеник раније библиотеке. Сада послује у складу са Одлуком о промени оснивачког акта установе културе – Народна библиотека Бор („Службени лист града Бора“, бр. 23/22).

Оснивач Установе је град Бор. Права и обавезе Оснивача врши Скупштина града Бора.

Члан 5.

Установа има својство правног лица са правима, обавезама и одговорностима која му припадају на основу закона, оснивачког акта и одредаба овог Статута.

Установа је јавна установа која обавља послове из делатности културе којом се обезбеђује остваривање права грађана, односно задовољавање потреба грађана, као и остваривање другог законом утврђеног интереса у области културе.

Члан 6.

Установа обавља послове у области библиотечко-информационе делатности као делатности од општег интереса.

Као установа која обавља библиотечко-информациону делатност, основана је ради обезбеђивања услова за остваривање права грађана на слободу изражавања и на стицање и коришћење знања.

Општи интерес у библиотечко-информационој делатности подразумева да грађани имају слободан приступ информацијама, знањима и идејама садржаним у библиотечко-информационој грађи и изворима, као и право на остваривање свих својих индивидуалних и интелектуалних слобода у чему им својим услугама библиотека помаже.

Члан 7.

Установа је Решењем Министра културе Републике Србије („Службени гласник РС“, бр. 122/12) одређена за обављање матичне функције у складу са Законом о библиотечко-информационој делатности и обавља делатност на територији Борског округа (град Бор и општине Неготин, Кладово и Мајданпек).

Као матична установа, пружа стручну помоћ и врши надзор над стручним радом општинских и школских библиотека (у основним и средњим школама) и организационих јединица других организација које обављају библиотечко-информациону делатност на подручју Борског округа (специјалне библиотеке), као поверен посао.

Члан 8.

Установа је Решењем министра културе Републике Србије („Службени гласник РС“ бр. 14/13) одређена да обавља послове од општег интереса у заштити старе и ретке библиотечке грађе на територији Борског управног округа (град Бор и општине Неготин, Кладово и Мајданпек).

Делатност заштите старе и ретке књиге обавља под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана, као поверен посао.

Члан 9.

У свом пословању Установа употребљава службени штампил и печат.

Штампил је правоугаоног облика са текстом исписаним ћирилицом: НАРОДНА БИБЛИОТЕКА БОР са пуном одговорношћу, и рубрикама за упис броја и датума под којим ће се акт завести.

Печат Установе је округлог облика, пречника 30mm са кружно исписаним ћириличним текстом: Народна библиотека Бор.

Установа има и друге печате који служе за печатање библиотечког материјала и друге интерне потребе.

Члан 10.

Дан Библиотеке је 27. јануар, Савиндан, датум када је 1869. године у Злоту основана прва сеоска читаоница у Кнежевини Србији.

УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА УСТАНОВЕ**Члан 11.**

Унутрашња организација и систематизација радних места у Установи уређује се Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места, који доноси директор Установе уз претходну сагласност Управног одбора и сагласност органа Оснивача.

ДЕЛАТНОСТ УСТАНОВЕ**Члан 12.**

Установа обавља своју делатност у складу са законима који регулишу библиотечко-информациону делатност: *Законом о култури, Законом о културним добрима, Законом о библиотечко-*

информационој делатности, Законом о старој и реткој библиотечкој грађи, Законом о обавезном примерку публикација, Правилником о Националним стандардима за обављање библиотечно-информационе делатности и другим законским и подзаконским актима, овим Статутом, као и на основу упутстава, смерница надлежног министарства, Народне библиотеке Србије и других стручних органа.

Члан 13.

Претежна делатност Установе разврстава се према јединственој класификацији делатности у групу: 91.01 - Делатност библиотека и архива

У циљу бољег остваривања претежне делатности ради које је основана, Установа обавља и следеће делатности:

58.11 – Издавање књига

58.14 – Издавање часописа и периодичних издања

58.19 – Остала издавачка делатност

72.20 – Истраживање и развој у друштвеним и хуманистичким наукама

85.59 – Остало образовање

85.60 – Помоћне образовне делатности

90.01 – Извођачка уметност

90.02 – Друге уметничке делатности у оквиру извођачке делатности

90.03 – Уметничко стваралаштво

90.04 – Рад уметничких Установа

Установа може променити или проширити своју делатност у складу са одлуком Управног одбора, уз добијену сагласност Оснивача.

СРЕДСТВА ЗА РАД И ИМОВИНА УСТАНОВЕ

Члан 14.

Средства за обављање делатности Установе обезбеђују се: из буџета Оснивача, из прихода од делатности за коју је Установа регистрована, из других извора у складу са законом.

Установа у обављању делатности користи средства у јавној својини и њима управља под условима и на начин утврђен законом.

ПЛАНОВИ, ПРОГРАМ И ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ

Члан 15.

Установа доноси годишњи план и програм рада у складу са циљевима ради којих је основана и задацима утврђеним законом.

Годишњи програм рада и Финансијски план Установе на предлог директора доноси Управни одбор; периодичне извештаје, Извештај о финансијском пословању и Извештај о раду Установе, на предлог директора усваја Управни одбор.

ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 16.

Установу заступа и представља директор.

Директор је овлашћен да у име Установе закључује уговоре и врши друге правне радње, као и да заступа Установу пред судовима и другим органима.

Члан 17.

Директор Установе може издати пуномоћје за појединачан правни посао, одређену врсту или групу правних послова раднику Установе или другом лицу.

Пуномоћник заступа Установу у границама овлашћења и одговоран је за прекорачење.

ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 18.

Органи Установе су: Директор, Управни одбор и Надзорни одбор.

Директор

Члан 19.

Директора Установе, као матичне установе на подручју Борског управног округа, именује и разрешава министар надлежан за културу.

Члан 20.

Директор Установе именује се на основу претходно спроведеног јавног конкурса, на период од четири године и може бити поново именован.

Јавни конкурс расписује и спроводи Управни одбор Установе најкасније 60 дана пре истека мандата директора уз претходно добијену сагласност од Оснивача.

Јавни конкурс објављује се на сајту Националне службе за запошљавање, у просторијама Установе и у најмање једном дневном листу који се дистрибуира на целој територији Републике.

Рок за подношење пријава на јавни конкурс не може бити краћи од осам ни дужи од петнаест дана од дана оглашавања јавног конкурса.

Управни одбор је дужан да поступа са пријавама на јавни конкурс у складу са законом којим се уређује управни поступак.

Управни одбор Установе обавља разговор са кандидатима који испуњавају услове из конкурса и, у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса, доставља Министру образложени предлог листе кандидата (у даљем тексту: Листа). Листа садржи мишљење Управног одбора о стручним и организационим способностима сваког кандидата и записник о обављеном разговору.

Министар културе именује директора Установе, уз сагласност руководиоца Народне библиотеке Србије.

Јавни конкурс није успео ако Управни одбор утврди да нема кандидата који испуњава услове да уђе у изборни поступак о чему је дужан да обавести Оснивача и Министра, односно ако Министарство не именује ниједног кандидата са Листе.

Члан 21.

За директора Установе може бити именовано лице које испуњава услове прописане законом и овим Статутом:

- да има стечено високо образовање из научне, односно стручне области у оквиру образовно-научног поља друштвено-хуманистичких наука и уметности на студијама другог степена (дипломске академске студије – мастер, специјалистичке академске студије), односно високо образовање на основним студијама у трајању од најмање 4 године,
- да има најмање пет година радног искуства у култури и да је радио на пословима управљања или руковођења,
- да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе,
- држављанство Републике Србије,
- општа здравствена способност.

Члан 22.

Приликом избора кандидата за директора Установе, Управни одбор ће ценити и следећа допунска знања и способности:

- Познавање пословања библиотека и сродних делатности
- Искуство у управљању средствима, људским и осталим ресурсима

- Искуство у иницирању, организацији и реализацији пројеката који су везани за библиотечно-информационе области, као и искуство у обезбеђивању средстава за реализацију пројеката
- Резултате у раду на културним и уметничким програмима
- Стручни радови из области библиотечно-информационе делатности
- Познавање бар једног страног језика и рада не рачунару
- Способност комуникације са јавношћу

Члан 23.

Конкурсна пријава за избор кандидата за директора Установе треба да садржи:

- Предлог програма рада и развоја Установе за период од 4 године
- Оверену копију дипломе или уверења о стеченој стручној спреми
- Потврду послодавца, којим се потврђује рад у области културе – у области претежне делатности Установе и др.
- Биографију кандидата која мора да садржи елементе који доказују стручност, допунска знања и способности, са кратким прегледом остварених резултата у раду
- Уверење да против њега није покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно да правноснажном судском одлуком није осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе (издата након објављивања конкурса)
- Уверење о држављанству Републике Србије (не старије од 6 месеци)
- Извод из матичне књиге рођених
- Доказ о општој здравственој способности (оригинал лекарског уверења)
- Изјаву кандидата да је упознат са општом документацијом Установе, која се може преузети са сајта Установе. web-site: www.biblioteka-bor.org.rs

Члан 24.

Директор може бити разрешен и пре истека времена на које је именован.

Министар културе разрешиће директора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако нестручним, неправилним и несавесним радом проузрокује већу штету Установи или тако занемарује или несавесно извршава своје обавезе да су настале или могу настати веће сметње у раду Установе;
- 4) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности директора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности директора Установе;
- 5) из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

Члан 25.

Министар може именовати вршиоца дужности директора Установе, без претходно спроведеног јавног конкурса, у случају када директору престане дужност пре истека мандата, односно када јавни конкурс за директора није успео.

Вршилац дужности директора Установе може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора из става 1 овог члана.

Вршилац дужности директора Установе мора да испуњава услове за избор кандидата за директора из члана 21 овог Статута и има сва права, обавезе и овлашћења директора Установе.

Члан 26.

Директор Установе обавља следећи делокруг послова:

- 1) организује и руководи радом Установе;
- 2) доноси акт о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом и статутом Установе;

- 3) извршава одлуке Управног одбора Установе;
- 4) заступа Установу;
- 5) стара се о законитости рада Установе;
- 6) одговоран је за спровођење Програма рада Установе;
- 7) одговоран је за материјално-финансијско пословање Установе;
- 8) врши друге послове утврђене законом и Статутом Установе.

Члан 27.

Директор има право да учествује у раду Управног одбора, без права одлучивања.

Ако директор сматра да је акт донет одлуком Управног одбора или другог органа супротан закону, Статуту или другом општем акту, упозориће на то орган који је такав акт донео.

Члан 28.

Измађу директора коме престаје мандат или је разрешен и новог директора, односно вршиоца дужности, обавља се примопредаја дужности. Промопредаја се врши у присуству комисије коју образује Управни одбор. Управни одбор приликом образовања комисије одређује рок у коме ће се извршити примопредаја.

Директор коме престаје мандат дужан је да упозна новог директора, тј. вршиоца дужности, са финансијским стањем – пословањем Установе и пословима који су у току и које треба извршити у одређеном року.

Записник о примопредаји доставља се Управном одбору.

Управни одбор Установе

Члан 29.

Управни одбор је орган управљања у Установи.

Управни одбор има пет чланова, од којих су четири представника Оснивача а један из реда запослених у Установи.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач, из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника Управног одбора именује Оснивач из реда чланова Управног одбора.

Члан Управног одбора из реда запослених именује се на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Члан Управног одбора из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав Управног одбора треба да обезбеди заступљеност од два представника мање заступљеног пола.

Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

У случају спречености председника Управног одбора, седницу може заказати и њој председавати најстарији члан Управног одбора.

Председнику и члановима Управног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 30.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Управног одбора, да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова Управног одбора и у случају када председнику, односно члану УО престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Управног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

Члан 31.

Управни одбор Установе обавља следеће послове:

- 1) доноси Статут;
- 2) доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и Статутом;
- 3) утврђује пословну и развојну политику;
- 4) одлучује о пословању установе;
- 5) доноси програме рада установе, на предлог директора;
- 6) доноси годишњи финансијски план;
- 7) усваја годишњи обрачун;
- 8) усваја годишњи извештај о раду и пословању;
- 9) даје предлог о статусним променама, у складу са законом;
- 10) даје предлог Оснивачу о кандидату за директора;
- 11) закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је изабран, односно до његовог разрешења, а када је за директора именовано лице које је већ запослено у истој установи културе на неодређено време, закључује анекс уговора о раду, у складу са законом о раду;
- 12) даје претходну сагласност на акт о организацији и ситематизацији послова у Установи;
- 13) одлучује о другим питањима утврђеним законом и овим Статутом.

Члан 32.

Управни одбор доноси одлуке на седницама. Може да одлучује ако седници присуствује више од половине укупног броја чланова. Управни одбор одлучује већином гласова присутних чланова.

Члан Управног одбора који се не слаже са одлуком може издвојити своје мишљење.

Одлуке којима се доноси Статут, његове измене и допуне, одлуке о статусним променама и одлуке о предлогу кандидата за директора, Управни одбор доноси већином гласова укупног броја чланова.

Члан 33.

Дужност члана Управног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем.

Оснивач Установе разрешиће члана Управног одбора пре истека мандата:

- 1) на лични захтев;
- 2) ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- 3) ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Управног одбора Установе;
- 4) из других разлога утврђених законом или статутом Установе.

Надзорни одбор

Члан 34.

Надзорни одбор обавља надзор над пословањем Установе.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове Надзорног одбора именује и разрешава Оснивач.

Председника Надзорног одбора именује Оснивач из реда чланова Надзорног одбора.

Члан 35.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених у Установи, на предлог репрезентативног синдиката Установе, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Састав Надзорног одбора треба да обезбеди заступљеност од једног представника мање заступљеног пола.

Чланови Надзорног одбора установе именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.

За члана Надзорног одбора не може бити именовано лице које је члан Управног одбора.

У случају спречености председника Надзорног одбора, седницу Надзорног одбора може заказати и њој председавати, најстарији члан Надзорног одбора.

Председнику и члановима Надзорног одбора може припадати накнада за рад, под условима и према мерилима утврђеним актом Оснивача.

Члан 36.

Надзорни одбор обавља следеће послове:

- 1) Обавља надзор над пословањем Установе;
- 2) Прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима;
- 3) О резултатима рада Надзорни одбор подноси извештај Оснивачу најмање једанпут годишње.

Члан 37.

Дужност члана Надзорног одбора Установе престаје истеком мандата и разрешењем. Оснивач Установе разрешиће члана Надзорног одбора пре истека мандата:

- на лични захтев;
- ако обавља дужност супротно одредбама закона;
- ако је против њега покренут кривични поступак за дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора, односно ако је правноснажном судском одлуком осуђен за кривично дело које га чини недостојним за обављање дужности члана Надзорног одбора Установе;
- из других разлога утврђених законом или Статутом Установе.

Члан 38.

Оснивач може, до именовања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже једну годину.

СТРУЧНИ ОРГАНИ УСТАНОВЕ

Члан 39.

Директору у спровођењу послова утврђеним годишњим програмом рада и у пословима из његове надлежности, као саветодавна тела помаже Стручно веће и друга помоћна тела која директор може формирати по потреби.

Стручно веће и помоћна тела разматрају питања из уметничке, програмске, односно стручне делатности Установе и директору дају мишљење и предлоге везане за рад у тим делатностима.

Члан 40.

Директор Установе именује Стручно веће као саветодавно тело за стручне послове из домена библиотечко-информационе делатности.

Директор је члан Стручног већа по положају.

Остали чланови Стручног већа су дипломирани библиотекари са стеченим вишим стручним звањима.

Стручно веће Установе обавља следеће стручне послове:

- 4) Разматра и предлаже програме и пројекте из свих истраживачких и стручних домена пословања Установе
- 5) Доноси стручне предлоге за унапређење рада Установе свим нивоима рада
- 6) Предлаже и усваја стручна упутства за различите домене стручног пословања
- 7) Предлаже и усваја програме континуираног образовања и перманентног усавршавања стручњака Установе
- 8) Предлаже опште акте којима се уређују поједина стручна питања у библиотечко-информационој делатности и делатности заштите културних добара у складу са законом

9) Обавља и друге послове везане за стручни рад.

Члан 41.

Радам Стручног већа руководи директор или лице које он одреди.

Стручно веће ради у седницама. О раду Стручног већа води се записник.

Стручно веће може доставити мишљење о одређеном питању Управном одбору на његов захтев.

Одлуке о питањима које су у његовој надлежности, Стручно веће доноси већином гласова од укупног броја чланова Стручног већа.

Директор је дужан да размотри мишљење Стручног већа о неком питању пре доношења одлуке односно утврђивања предлога о том питању. Мишљење Стручног већа не обавезује директора у доношењу одлуке.

Члан 42.

Директор Установе може образовати посебна, привремена или стална стручна тела за поједина питања (комисије за набавку књига, расход и ревизију, за стицање стручног звања ...)

Одлуком о именовану стручних тела из става 1. овог члана утврђује се број, састав, начин рада и задатак стручног тела.

ЈАВНОСТ У РАДУ УСТАНОВЕ И ОБАВЕШТАВАЊЕ РАДНИКА

Члан 43.

Јавност рада Установе остварује се у складу са законом.

Установа обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду Установе даје директор или лице које он овласти и стално су доступни на званичној интернет страници Установе web-site: www.biblioteka-bor.org.rs

Запослени у Установи имају право да буду обавештени о раду Управног одбора, Надзорног одбора и директора.

УСЛОВИ ЗА РАД СИНДИКАТА

Члан 44.

Директор Установе дужан је да синдикату обезбеди техничко просторне услове и приступ информацијама и подацима неопходним за обављање синдикалних активности.

Право је синдиката да се његова мишљења, иницијативе, захтеви и предлози разматрају у вези са материјалним, економским и социјалним положајем радника и да се информише о битним питањима од значаја за материјални и социјални положај радника.

Активности синдиката врше се тако да не иду на штету извршавања програма рада и радне дисциплине у Установи.

Услови за рад организације синдиката регулишу се законом и колективним уговором.

БЕЗБЕДНОСТ И ЗДРАВЉЕ НА РАДУ И ЗАШТИТА ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ

Члан 45.

Установа је дужна да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине, да спречава узроке и отклања штетне последице који угрожавају природне и радом створене вредности животне средине.

Установа ће у складу са прописима који регулишу безбедност и здравље на раду, ближе уредити права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду општим актом или колективним уговором

Установа, као субјекат система заштите животне средине, дужна је да сарађује и са другим субјектима система заштите како би се обезбедила координација и усклађивање у доношењу и спровођењу одлука.

ОПШТА АКТА УСТАНОВЕ

Члан 46.

Основни општи акт Установе је Статут на који Оснивач даје сагласност.

Измене и допуне Статута и других општих аката врше се на начин предвиђен за њихово доношење.

У Установи се доносе и други општи акти на начин утврђен законом, оснивачким актом и овим Статутом и у сагласности са њима.

Члан 47.

Установа је у обавези да АПР-у поднесе регистрациону пријаву за упис усклађивања у Регистар установа културе у законском року.

ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 48.

Општа акта Установе, донета пре ступања на снагу овог Статута, остају на снази и примењиваће се уколико нису у супротности са одредбама закона, оснивачког акта и овог Статута.

Усаглашавање општих аката Установе са одредбама овог Статута извршиће се у року од шест месеци од дана ступања на снагу овог Статута.

Члан 49.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Народне библиотеке Бор (бр.424/1 од 02.11.2016) и Статут о измени Статута Народне библиотеке Бор, бр. 314/1 од 3.9.2019).

Члан 50.

Овај Статут, по добијању сагласности Оснивача, ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Установе.

Председница Управног одбора Народне библиотеке Бор



Весна Предић Петровић
Весна Предић Петровић

На основу члана 32. став 1. тачка 9), а у вези члана 66. став 3. Закона о локалној самоуправи ("Службени гласник РС", бр.129/07 и 83/14 - др.закон, 101/16 - др.закон, 47/18 и 111/21 - др.закон), члана 28. став 2. Закона о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 13/16, 30/16 – испр., 6/20, 47/21 и 78/21) и члана 40. став 1. тачка 13) Статута града Бора ("Службени лист града Бора", бр.3/19), Скупштина града Бора, на седници одржаној 23. септембра 2022. године, донела је

РЕШЕЊЕ
о давању сагласности на Статут Народне библиотеке Бор

I

Даје се сагласност на Статут Народне библиотеке Бор, који је донео Управни одбор Народне библиотеке Бор на седници одржаној 11.07.2022.године, под бројем 177/4.

II

Ово решење објавити у "Службеном листу града Бора".

Број: 110-12/2022-I

У Бору, 23. септембра 2022. године

СКУПШТИНА ГРАДА БОРА



ПРЕДСЕДНИК,

Dragan Žikić
Драган Жикић