

На основу члана 40 и 54 Статута Народне библиотеке Бор; у складу са чланом 7 Одлуке о изменама и допунама одлуке о оснивању Народне библиотеке Бор (број: 022-102-I од 29. априла 2010); чланом 6 тачка 14, чланом 8 тачка 2 и чланом 34 – 48 Закона о култури (Сл.гласник РС, бр.72/09), као и ради усаглашавања са решењем о регистрацији (Трговински суд у Зајечару, 04.12.2007) и услед унутрашњих организационих промена у Народној библиотеци Бор, Управни одбор Народне библиотеке Бор на седници одржаној 23. јуна 2010. године доноси

О Д Л У К У
О
ИЗМЕНАМА И ДОПУНАМА
СТАТУТА НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БОР (бр.71 од 02.04.2007)

Члан 1.

У Статуту НБ Бор (бр.71 од 02.04.2007) мења се и допуњује члан 2. и гласи:

„Установа је основана Одлуком Скупштине општине Бор бр. 63-2/95-1-01 од 29. 05. 1995. године, ради задовољења потреба грађана у библиотечко-информационој делатности и уписана у судски регистар Привредног суда у Зајечару решењем број Фи-609/95 од 03. 10. 1995. године као правни следбеник раније библиотеке.“

Члан 2.

Члан 9 мења се и гласи:

„Установа је решењем Министра културе Републике Србије („Сл. гласник РС“, бр. 46/94) одређена за обављање матичне функције у складу са Законом о библиотечкој делатности и обавља делатност на територији Борског округа (општине: Бор, Неготин, Кладово и Мајданпек). Библиотека као матична установа пружа стручну помоћ и врши надзор над стручним радом општинских и школских библиотека (у основним и средњим школама) и организационих јединица других организација које обављају библиотечко-информациону делатност на подручју Борског округа.“

Члан 3.

Члан 10 став 2 мења се и гласи:

„У библиотеци се рад организује у оквиру радних целина:

- матична служба
- одељење за набавку и обраду библиотечке грађе
- информативно одељење
- позајмно одељење за одрасле
- одељење посебних фондова и периодике
- дечје одељење
- завичајно одељење
- организација јавне и издавачке делатности
- општа служба
- књиговезница“

Члан 4.

Члан 11. мења се и гласи:

Установа обавља следећу делатност:

92511 - делатност библиотека; обавља матичне функције у библиотечкој делатности

22110 - издавање књига, брошура, музичких књига и других публикација

22230 - књиговезачки радови и завршни радови

52470 - трговина на мало књигама, новинама и писаћим материјалом

74401 - приређивање сајмова

74830 - преводилачке активности за потребе библиотеке, грађана и правних лица.

80420 - образовање одраслих и остало образовање

92310 - уметничко и књижевно стваралаштво

Члан 5.

Члан 14 мења се и гласи:

„Установа обавља библиотечно-информациону делатност и делатност заштите старе и ретке књиге под условима и на начин утврђен законом, у складу са циљевима ради којих је основана.“

Члан 6.

Члан 16 мења се и гласи:

„Установа, у оквиру своје делатности, има 4 огранака: Злот, Брестовац, Доња Бела Река и Кривељ.“

Члан 7.

Члан 29 мења се и гласи:

„Директор Установе се бира јавним конкурсом. Одлуку о расписивању конкурса доноси Управни одбор. Јавни конкурс се расписује најмање 60 дана пре истека мандата директора. Управни одбор је дужан да у року од 30 дана од дана завршетка јавног конкурса изврши избор кандидата и предлог достави Оснивачу. Оснивач по достављеном мишљењу утврђује свој предлог и доставља га министру културе који именује директора.

Кандидат за директора дужан је да предложи програм рада и развоја Народне библиотеке Бор, као саставни део конкурсне документације.“

Члан 8.

Члан 32 мења се и гласи:

„За директора Установе може бити именовано лице које поред законом прописаних услова, испуњава следеће услове утврђене овим Статутом:

- да има високу стручну спрему, VII степен стручне спреме (филолошки или филозофски факултет),
- да има пет година радног искуства у култури и
- да поседује организаторске способности.“

Члан 9.

Члан 34 мења се и гласи:

„Директор Установе обавља следећи делокруг послова:

- заступа и представља Установу,
- организује и руководи радом Установе,
- стара се о законитости рада Установе и одговара за законитост рада Установе,
- извршава одлуке Управног одбора,
- даје сагласност на именовање и разрешење директора општинских библиотека на подручју Борског округа,
- предлаже план и програм рада и основе пословне политике Установе,
- одговоран је за спровођење програма рада
- подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада,
- одговоран је за материјално-финансијско пословање
- руководи стручним органима,
- доноси правилник о организацији и систематизацији послова и друга општа акта у складу са законом, одлуком о оснивању и Статутом НБ Бор,
- образује комисије, стручна и друга помоћна тела,
- доноси појединачне одлуке о остваривању и коришћењу средстава према наменама утврђеним финансијским планом,
- закључује колективни уговор,
- предлаже акте које доноси Управни одбор,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењима,
- одлучује о потреби за заснивање радног односа и пријављује Националној служби за запошљавање слободна радна места у складу са законом,
- врши избор између пријављених кандидата за заснивање радног односа,
- доноси решење о пријему у радни однос, распоређивању радника и престанку радног односа,
- доноси одлуку о распореду, почетку и завршетку радног времена,

- доноси решење о одморима и одсуствима запослених,
- доноси одлуку о службеном путовању запослених у земљи и иностранству,
- покреће и води дисциплински поступак и изриче дисциплинске мере у складу са законом и колективним уговором,
- закључује уговор о привременим и повременим пословима, уговор о делу, уговор о стручном оспособљавању и усавршавању, допунски рад, уговор о заступању и посредовању и др.,
- организује начин спровођења мера за обезбеђење заштите имовине и средстава Установе
- врши и друге послове предвиђене законом, одлукама оснивача и општим актима Установе.“

Члан 10.

Члан 37 мења се и гласи:

„Управни одбор је орган управљања у Установи.

Чланове Управног одбора именује и разрешава Оснивач из реда истакнутих стручњака и познавалаца културне делатности.

Председника УО именује Оснивач из реда чланова УО.

Уо има председника и 4 члана, од којих се два именују из реда запослених у Библиотеци.

Представнике запослених у Управни одбор предлажу запослени у Установи из редова репрезентативног синдиката Библиотеке, а уколико не постоји репрезентативни синдикат, на предлог већине запослених.

Најмање једна половина чланова УО из реда запослених мора да буде из реда носилаца основне тј. програмске делатности.

Састав УО треба да обезбеди заступљеност од најмање 30% представника мање заступљеног пола.

Оснивач може, до именовања председника и чланова УО да именује вршиоце дужности председника и чланова УО.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова УО и у случају када председнику, односно члану УО престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана УО може обављати ту функцију најдуже шест месеци.“

Члан 11.

Члан 38 мења се и гласи:

„Председник УО има заменика кога одређује УО на својој првој седници у новом саставу.“

Члан 12.

Члан 39, став 1 мења се и гласи:

„Чланови Управног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Члан 13.

Члан 40 мења се и гласи:

„Управни одбор Установе обавља следеће послове:

- доноси Статут Установе,
- доноси друге опште акте Установе, предвиђене законом и статутом,
- утврђује пословну и развојну политику,
- одлучује о пословању Установе,
- доноси програм рада Установе, на предлог директора,
- доноси годишњи финансијски план,
- усваја годишњи обрачун,
- усваја годишњи извештај о раду и пословању,
- даје предлог о статусним променама, у складу са законом,
- даје предлог оснивачу о кандидату за директора,
- закључује уговор о раду са директором, на одређено време, до истека рока на који је именован, односно до његовог разрешења, а **када је за директора именовано лице које је већ запослено у Установи на неодређено време, закључује анекс уговора о раду**, у складу са законом о раду,
- одлучује о коришћењу средстава, у складу са законом,
- одлучује о другим питањима утврђеним законом и Статутом.“

Члан 14.

Члан 43, став 1 мења се и гласи:

„Чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године и могу бити именовани највише два пута.“

Члан 15.

Члан 44 мења се и гласи:

„Назорни одбор обавља следеће послове:

- Обавља надзор над пословањем Установе,
- Прегледа периодичне обрачуне и утврђује да ли су сачињени у складу са прописима
- обавља и друге послове утврђене законом и Статутом Библиотеке.

О резултатима рада Надзорни одбор подноси извештај УО и оснивачу најмање једанпут годишње.

Оснивач може, до имановања председника и чланова Надзорног одбора да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора.

Оснивач може да именује вршиоце дужности председника и чланова Надзорног одбора и у случају када председнику, односно члану Надзорног одбора престане дужност пре истека мандата.

Вршилац дужности председника, односно члана Надзорног одбора може обављати ту функцију најдуже шест месеци.“

Члан 16.

Члан 45 мења се и гласи:

„У оквиру Установе, као њен стручни орган, образује се Стручно веће.

Стручно веће има 9 чланова.

Директор је члан Стручног већа по положају.

Осталих осам чланова Стручног већа именује директор и то по једног члана из следећих одељења и служби Установе:

- Служба за вршење матичних функција Установе
- Одељење за набавку и обраду библиотечког материјала
- Информативно одељење
- Дечје одељење
- Позајмно одељење за одрасле
- Завичајно одељење
- Одељење посебних фондова
- Јавна и издавачка делатност“

Члан 17.

Ова Одлука о изменама и допунама Статута Народне библиотеке Бор (бр.71 од 02.04.2007), након добијања сагласности од надлежног органа оснивача, Скупштине општине Бор, ступа на снагу осмог дана од објављивања на огласној табли Народне библиотеке Бор.

Одлуку доставити: Служби за скупштинске послове Општинске управе Бор, председнику Општине Бор, директору НБ Бор, архиви НБ Бор, Одељењу за привреду и друштвене делатности Општинске управе Бор

У Бору, _____ .год.

УПРАВНИ ОДБОР НАРОДНЕ БИБЛИОТЕКЕ БОР
ПРЕДСЕДНИК

Светлана Чорболоковић